

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «ВИП-АВТО»

Ж.Б. Батуев

«09» января 2024г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «ВИП-АВТО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ВИП-АВТО».
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ООО «ВИП-АВТО» (далее – Автошкола).
- 1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Автошколе основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимся Автошколы и их родителями (законными представителями).
- 1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Календарный учебный график на каждую учебную группу утверждается приказом директора Автошколы.
- 2.2. Продолжительность обучения и режим занятий определяется расписанием занятий с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.
- 2.3. Учебное расписание и графики обучения составляются на весь период обучения.
- 2.4. Продолжительность учебных занятий:
 - продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет 45 минут;
 - продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 60 минут;
 - не допускается совмещение по времени занятий теоретической части и практического обучения.

2.5. Расписание зачетов, экзаменов вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

2.6. В случае переноса или замены занятий Автошколы извещает об этом обучающихся, как правило, не позднее 3х дней до занятий, а в случае переноса занятий по непредвиденной причине (болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

2.7. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающимся в Автошколе является лицо, зачисленное приказом директора Автошколы для обучения.

3.2. Обучающиеся в Автошколе имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;
- своевременно получать информацию по учебным программам изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ВИП-АВТО» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в учреждении.

3.3. Обучающиеся (либо законные представители) в Автошколе обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестацией), настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыкам по избранной программе подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Автошколы о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе зачетах и экзаменах, по непредвиденной уважительной причине

ставить в известность администрацию Автошколы по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

-соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний, установленных в Автошколе;

- поддерживать надлежащую чистоту во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Автошколы (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);

- возмещать ущерб, причиненный имуществу Автошколы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ООО «ВИП-АВТО», регулиующими положение обучающегося в организации.

4. Порядок в помещениях

4.1. Находясь в здании и помещении Автошколы обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.2. В зданиях и помещениях Автошколы запрещается:

- курить;

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

- выносить без разрешения администрации Автошколы предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;

- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.3. В офисах ООО «ВИП-АВТО» установлены следующие рабочие часы:

С понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00ч., обеденный перерыв с 13.00 до 14.00ч., суббота и воскресенье – выходные дни.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое и систематическое нарушение

обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами в Автошколе к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания директор Автошколы должен затребовать от обучающего объяснения в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение, составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.3. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно наказание.

5.4. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения предъявляется обучающемуся под роспись.

5.5. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.