

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ООО «ВИП-АВТО»

Ж.Б. Батуев

«09» января 2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «АВТОШКОЛА «ВИП-АВТО»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение регулирует организационную, образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Автошкола «ВИП-АВТО», далее – «Автошкола», в составе общества с ограниченной ответственностью «ВИП-АВТО».
- 1.2 Положение является локальным актом ООО «ВИП-АВТО» и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Уставом ООО «ВИП-АВТО».
- 1.3 Структурное образовательное подразделение ООО «ВИП-АВТО» - «Автошкола «ВИП-АВТО» создано на основании Устава ООО «ВИП-АВТО» и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4 Полное наименование структурного подразделения – Автошкола «ВИП-АВТО» (далее -Автошкола).
- 1.5 Автошкола является структурным подразделением юридического лица, осуществляет от имени этого юридического лица деятельность, подлежащую лицензированию, лицензия выдана юридическому лицу.
- 1.6 Целью создания Автошколы является реализация образовательных программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств, определенных лицензией категорий, разработанных в соответствии с Примерной программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденной приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий» и согласованной с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации в соответствии с требованиями Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».
- 1.7 Автошкола в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ВИП-АВТО» и настоящим Положением оказывает платные образовательные услуги. Автошкола создается для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей Обучающихся автошколы и населения. Доход от деятельности Автошколы реинвестируется в ООО «ВИП-АВТО».

1.8 Автошкола может создавать в своей структуре обособленные структурные подразделения без образования юридического лица по месту осуществления образовательной деятельности.

1.9 Автошкола пользуется печатью ООО «ВИП-АВТО».

1.10 Автошкола находится в непосредственном подчинении директора ООО «ВИП-АВТО».

1.11 Учредительным документом Автошколы является Положение о структурном подразделении ООО «ВИП-АВТО», которое регламентирует деятельность подразделения, определяет порядок и организацию образовательного процесса, материально-технического оснащения, учебно-методического обеспечения, подбора педагогических кадров, руководства и контроль за качеством обучения, порядка проведения итоговой аттестации и выдачи документов об окончании обучения. Структурное подразделение Автошколы действует на основании приказа.

1.12 Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Устава ООО «ВИП-АВТО».

1.13. Адрес и место нахождения ООО «ВИП-АВТО»:

- Юридический – Россия, 670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Павлова, д. 66 «А»

- Фактический – Россия, 670047, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Павлова, д. 66 «А»

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью Автошколы является подготовка водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «D», «Е».

2.2. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Реализация программ по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категорий «А», «А1», «В», «С», «D», «СЕ», «М», переподготовке с категории «В» на категорию «С», с категории «В» на категорию «D», с категории «С» на категорию «D», повышение квалификации водителей транспортных средств категории «В» с автоматической трансмиссией в соответствии с примерными программами.

2.3. Виды реализуемых программ:

- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»;
- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «С»;
- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А»;
- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств подкатегории «А1»;
- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «СЕ»;
- Профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «С»;

- Профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории «В» на категорию «D»;
- Профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории «С» на категорию «D».

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «ВИП-АВТО» с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.3. Обучающиеся, на момент поступления в Автошколу, не должны быть лишены в законном порядке права на управление транспортными средствами.

3.4. При поступлении в Автошколу Обучающиеся знакомятся с Положением о структурном подразделении, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и организацию работы Автошколы.

3.5. С Обучающимися, при поступлении в Автошколу, заключается договор.

3.6. Автошкола вправе досрочно отказаться от исполнения договора, заключенного с Обучающимся, в случае невыполнения обучающимся условий заключенного договора, систематического пропуска занятий (или прекращения посещения занятий) без уважительной причины, невнесения платы за обучение, противоправного поведения, сокрытия сведений о лишении права на управление транспортными средствами, несоблюдения требований Устава и Положения об автошколе, других локальных актов, а также и в других случаях, предусмотренных заключенным Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
  - выговор;
  - отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Автошколы.

3.8. Обучающиеся, виновные в порче имущества, в причинении Автошколе материального ущерба, независимо от привлечения их к дисциплинарной ответственности возмещают нанесенный ущерб в полном объеме.

3.9. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью (соматическому, психическому) обучающимся и сотрудникам Автошколы;
- причинение ущерба имуществу Автошколы, имуществу обучающихся и сотрудников Автошколы;

- дезорганизация работы Автошколы как образовательного учреждения.

3.10. Обучающийся вправе отказаться от исполнения, заключенного с Автошколой договора по личному заявлению или по другим причинам при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ей расходов.

3.11. При поступлении в Автошколу обучающиеся представляют необходимые документы, содержащие сведения об обучающемся, и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

3.12. Обучение проводится в группах, формируемых Автошколой, в количестве не более 30 человек.

3.13. Обучение осуществляется по рабочим учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.14. Продолжительность обучения определяется программами профессиональной подготовки и переподготовки с учетом государственных требований и стандартов и составляет от 2 (двух) до 3 (трех) месяцев в зависимости от реализуемой образовательной программы.

3.15. Сроки обучения могут изменяться в связи с изменениями в соответствующем законодательстве в области профессиональной подготовки водителей.

3.16. Обучение осуществляется по очно-заочной форме обучения.

3.17. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных учебных классах. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на закрытой от движения площадке.

3.18. Обучение заканчивается внутренними зачетами и итоговой аттестацией в соответствии с рабочим учебным планом. Результаты итоговой аттестации оформляются в экзаменационной ведомости.

3.19. Автошкола самостоятельно определяет порядок проведения внутренних зачетов и итоговой аттестации.

3.20. Лицам, окончившим полный курс обучения и успешно сдавшим аттестационные испытания, выдается свидетельство об окончании обучения.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Автошколы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Автошколой.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ**

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно директором ООО «ВИП-АВТО», который является высшим органом управления. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К исключительной компетенции директора относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;
- Образование исполнительных органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
- Создание филиалов и обособленных подразделений, открытие представительств;
- Участие в других организациях;
- Реорганизация и ликвидация Автошколы;

Директор:

- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы.

4.3. Директор решает вопросы руководства Автошколой, в том числе:

- Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- Определяет обязанности персонала;
- Издает инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы;
- Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- Организует учебный процесс;
- Утверждает учебный план и расписание занятий;
- Создает необходимую учебно-материальную базу;
- Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
- Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Автошколе являются: Работники Автошколы и обучающиеся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- На получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- На уважение их человеческого достоинства;
- На свободу совести, информации;
- Свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- На выбор формы получения образования;
- На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;
- На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг в рамках деятельности Автошколы;
- Иные, права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать общепринятые нормы поведения, правила техники безопасности, санитарии и гигиены, Положение об автошколе, Договор;
- Соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- Бережно относиться к имуществу Автошколы;
- Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- Выполнять решения органов управления Автошколой, распоряжения администрации, если они не противоречат данному Положению и действующему законодательству;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются Договором, определяющим уровень образования, направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.5. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными актами. Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Автошколы имеют право:

- На участие в управлении образовательным учреждением;
- На свободу выбора и исполнения методик обучения;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации;
- На оплату труда в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- На материально техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- Иные права, предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.

5.7. Работники Автошколы обязаны:

- Соблюдать требования Устава, Положения об Автошколе, режим трудового дня организации, должностную инструкцию, распоряжения администрации, правила техники безопасности.

- Уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;

- Своевременно и правильно вести установленную Автошколой документацию по образовательному процессу;

- Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

5.8. Работники несут ответственность:

- За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- За соблюдение локальных актов Автошколы.

## **6. ИМУЩЕСТВО АВТОШКОЛЫ**

6.1. За Автошколой, в целях обеспечения ее деятельности, закреплены кабинеты, оборудование, а также другое имущество, необходимое для осуществления деятельности Автошколы. Оборудование и оснащение Автошколы, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение Автошколе в соответствии с п.6.1 настоящего Положения являются собственностью ООО «ВИП-АВТО» и учитываются в его финансовой документации.

6.3. Источником формирования имущества Автошколы является:

- имущество, переданное ООО «ВИП-АВТО»;

- имущество, приобретаемое на средства Автошколы в соответствии со сметой;

- имущество, полученное по гражданским договорам, заключаемым с физическими и юридическими лицами, во временное пользование;

- имущество, подаренное юридическими и физическими лицами.

6.4. Автошкола несет ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ей.

6.5. Изъятие имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в том случае, если происходит реорганизация ООО «ВИП-АВТО».

## **7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Автошкола, как структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, имеет собственную смету доходов и расходов.

7.2. Автошкола финансируется за счет средств, получаемых от своей деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов.

7.3. Доход от учебно-производственной деятельности и оказания услуг направляется:

- на развитие и совершенствование учебного процесса;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы по содержанию и обслуживанию помещений и другие расходы.

7.4. В сфере финансовой деятельности Автошколы имеет право заключать договоры с гражданами, другими учебными заведениями, внешкольными учреждениями, медицинскими учреждениями, предприятиями по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, указанных в разделе настоящего Положения, с выдачей документов о прохождении обучения, установленных законодательством РФ.

7.5. Контроль за эффективностью использования средств Автошколы осуществляется директором.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Автошколы производится по решению директора ООО «ВИП-АВТО», по согласованию с трудовым коллективом в порядке, установленном нормами действующего законодательства.